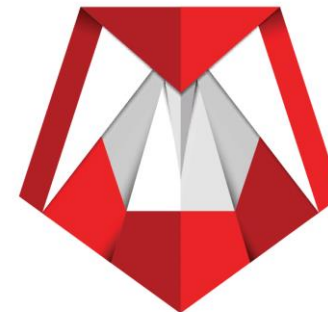


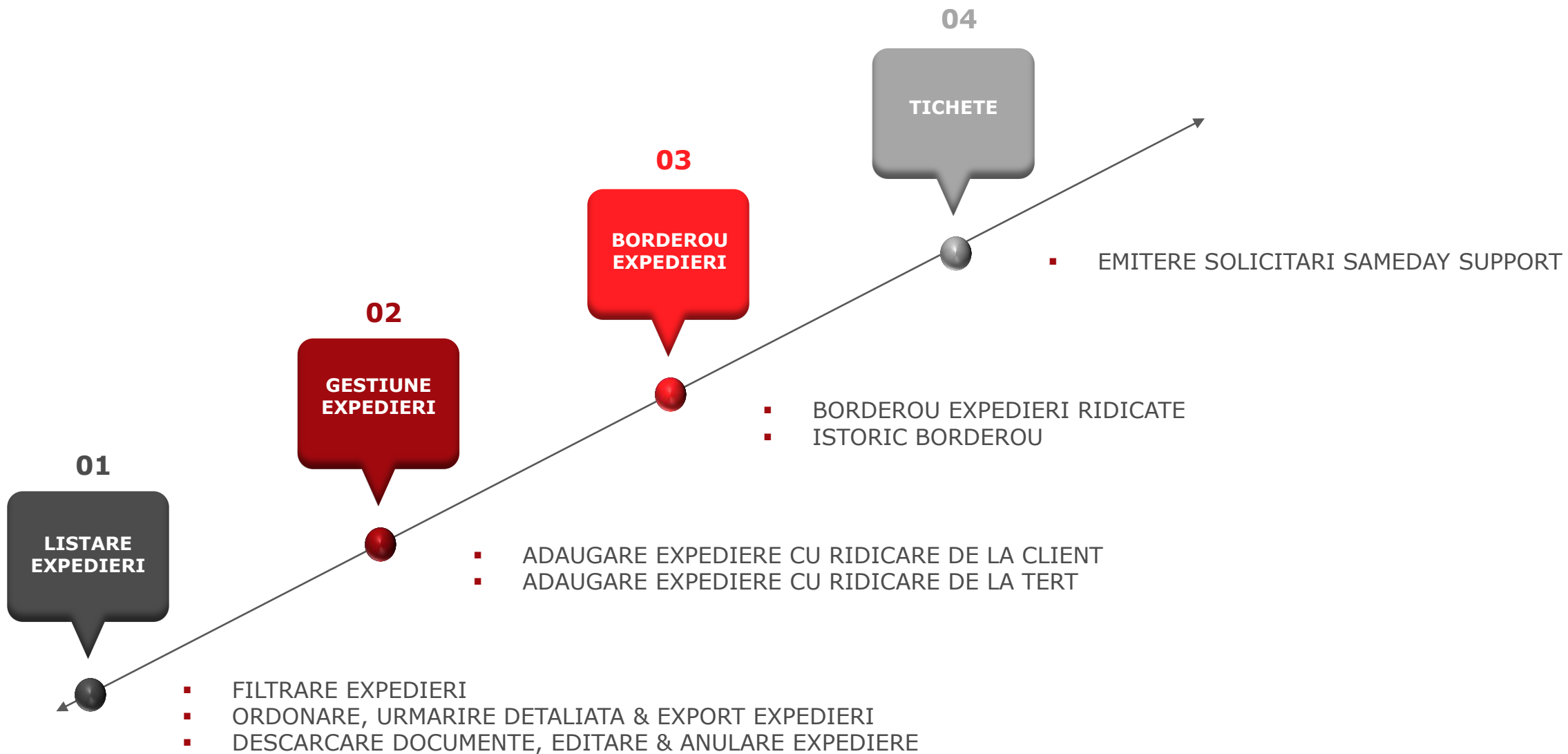
**eAWB**

**Ghid de utilizare**




**SAMEDAY**

#theopenway



Totul despre livrarile tale la un click distanta  
eAWB



Bine ai venit! Te rugam sa introduci datele de  
logare mai jos.

Nume utilizator

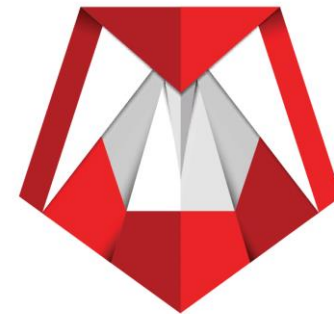
Parola

Logare

[Am uitat parola...](#) ←

- Platforma eAWB este la dispozitia ta 24/7 si o gasesti [AICI](#).
- Pentru a te loga in platforma eAWB, vei utiliza user-ul si parola alocate la inceputul colaborarii noastre.
- Daca ai uitat parola, da click pe "**Am uitat parola**" si introdu adresa de email/nume utilizator pentru a primi un link de resetare a parolei.
- Daca nu iti amintesti nici parola, nici numele de utilizator, **te rog sa iei legatura cu agentul tau de vanzari pentru a-ti crea un user nou.**
- **NOTA:** Doar utilizand contul de Admin vei avea acces in sectiunea "Financiar".

# LISTARE EXPEDIERI



**SAMEDAY**  
#theopenway

# FILTRARE EXPEDIERI

Dupa login, in interfata eAWB se va deschide automat lista cu expedierile pentru clientul asociat userului logat. In aceasta pagina vor aparea expedierile asociate contului de client, indiferent de sursa lor:

- eAWB
- trimise prin **Web Service-ul Sameday**.

Cu ajutorul acestor filtre, **se pot genera diferite rapoarte** in functie de data/status/destinatar sau se pot **exporta** expedierile **si vizualiza statusurile in timp real**.

- La fiecare filtrare noua, dupa selectia filtrelor trebuie apasat butonul "**Cauta**"
- Poti vedea filtrele suplimentare disponibile apasand butonul "**Vezi toate filtrele**"
- Pentru a reseta cautarea se va apasa butonul "**Resetare**"
- In acelasi grup de butoane se gaseste si optiunea "**Mai putine filtre**", care va ascunde o parte din meniurile de filtre.

The screenshot shows the Sameday eAWB interface. On the left is a dark sidebar with the Sameday logo and a menu with options: Expedieri, Lista Expedieri (highlighted), Listare import, Sabloane expedieri, and Lista AWBuri stand-by. The main area is titled 'Filtre' and contains a grid of filter fields: AWB/Colet, Serviciu, Destinatar: Nume/Companie/Telefon, Status Expediere, Judet destinatar, Oras destinatar, Judet expeditor, Oras expeditor, Data adaugare inceput, Data adaugare sfarsit, Data livrare inceput, and Data livrare sfarsit. Below the grid are three buttons: a red 'Cauta' button, a 'Resetare' button with a circular arrow icon, and a 'Vezi toate filtrele' button with a downward arrow. Red arrows point from the 'Resetare' button to the 'Cauta' button and from the 'Vezi toate filtrele' button to the 'Cauta' button.

This screenshot shows a more detailed filter panel. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Filtre' and is organized into four columns of filter categories: 'Filtrare dupa informatii colet' (AWB/Colet, Tip trimitere, Serviciu), 'Filtrare dupa informatii destinatar:' (Destinatar: Nume/Co, Adresa destinatar, Judet destinatar, Oras destinatar, Status Expediere, Doresc ridicare de..., Adresa ridicare), 'Filtrare dupa informatii expeditor:' (Expeditor: Nume/Con, Adresa expeditor, Judet expeditor, Oras expeditor, Data adaugare inceput, Data adaugare sfarsit, Data livrare inceput, Data livrare sfarsit), and 'Filtrare dupa alte informatii:' (Observatii, Referinta client, Cu ramburs, Alege plata la, Are redirectionare?, Are retur?). At the bottom are the same three buttons: 'Cauta', 'Resetare', and 'Mai putine filtre' with an upward arrow. Red arrows point from the 'Resetare' button to the 'Cauta' button and from the 'Mai putine filtre' button to the 'Cauta' button.

## Ordonare Expedieri

- Anumite coloane afisate permit ordonarea datelor in functie de valorile din coloana
- Aceste coloane sunt marcate prin sageti ca in imaginea alaturata
- La un click pe coloana se va efectua ordonarea sau schimbarea ordinii de afisare

## Urmarire Detaliata Expedieri

Folosind sagetile de la inceputul fiecarui rand din listare poti vizualiza informatii suplimentare pentru fiecare expediere:

- Primul nivel va contine un **sumar al coletelor din expediere**
- Al doilea nivel va contine **istoricul de statusuri pentru colet**

## Export Expedieri

Pentru a exporta expedierile conform filtrelor aplicate, poti da click pe butonul din stanga **"Export"** sau dand click pe **"Exporta Datele obtinute in urma filtrarii"**

"Ordonare"

"Sumar"

"Statusuri"

"Export"

<input type="checkbox"/>	#	AWB	Data emiterii	Status curent
<input type="checkbox"/>	1	1SDYRS74875959	29 oct. 2021 15:23:44	Document de transport emis
		▲		
Colet				
		▼	1SDYRS74875959001	
Export				

"Export"

Exporta datele obtinute in urma filtrarii

Copyright Sameday © 2021

Export XLS CSV / Colete XLS CSV / Print AWB A4 A6

Pentru fiecare expediere **poti descarca si documentele, in format PDF**, cu etichetele pentru fiecare colet din expediere, acestea fiind disponibile atat in format A4, cat si A6.

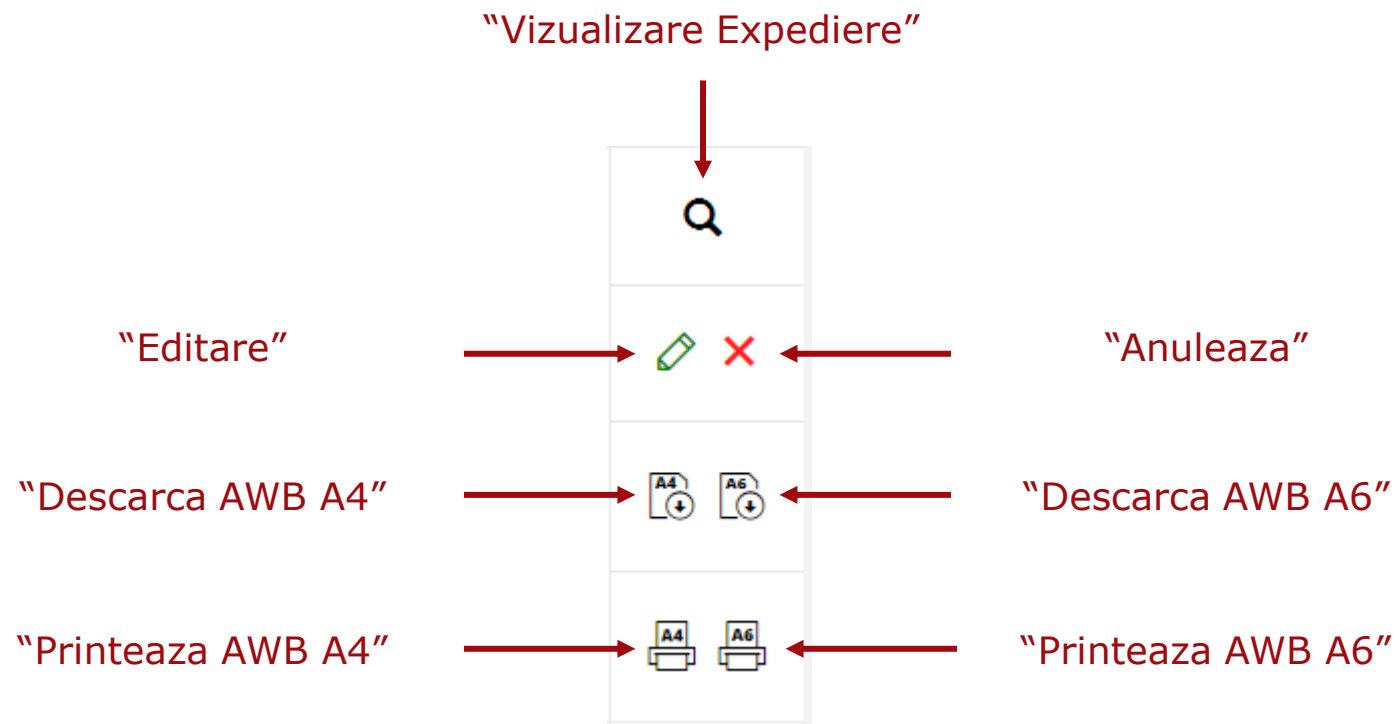
**Optiunea de editare** a unei expedieri se poate accesa din **"Lista Expedieri"**:

Expedierea poate fi editata in urmatoarele conditii:

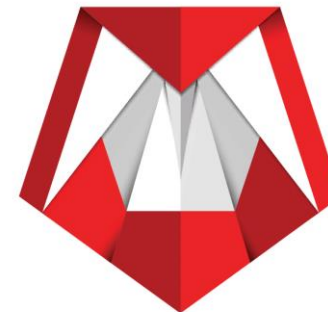
- Daca expedierea se afla in status **"AWB emis"** se pot modifica toate datele
- Daca expedierea se afla in status **"Alocata pentru ridicare"** se pot modifica doar:
  - Date destinatar
  - Numarul de trimiteri
  - Dimensiunile si greutatea coletelor.

**Anularea unei expedieri** se poate face din "Lista Expedieri" prin butonul dedicat.

**Nota:** Expedierea poate fi anulata atat timp cat nu a fost ridicata de catre un curier Sameday!



**GESTIONE EXPEDIERI**



**SAMEDAY**  
#theopenway



# ADAUGARE EXPEDIERE CU RIDICARE DE LA CLIENT

Pentru a adauga o noua expediere poti apasa butonul "Adauga Expediere" din "Lista expedieri"  
Ulterior, se va deschide o fereastră unde poti introduce datele necesare.

Acasa / Expedieri / Lista Expedieri

Adauga expeditie 

Bine ai venit

Tot din aceasta sectiune poti genera AWB-uri cu tipul serviciului **SWAP** (Colet la schimb) optand pentru tipul serviciului Next Day 24H, iar la servicii aditionale vei selecta "Colet la schimb" si astfel se va genera in mod automat AWB-ul pentru ridicarea coletului retur.

**NOTA:** Nu vei putea vizualiza AWB-ul respectiv, insa fii fara griji, curierul il poate vizualiza in PALM in momentul in care livreaza comanda de tur.

Exista aceasta optiune si pentru documente (ex. avize), iar aici trebuie ales tipul serviciului Next Day24H, iar la servicii aditionale vei selecta "Retur documente";

Pentru **Retur Standard**, vezi optiunile disponibile serviciilor aditionale.

Date expediere	
Tip trimitere *	Colet
Greutatea totala a expedierii, asa cum va aparea pe factura *	0.00
Serviciu *	NextDay - 24H
Servicii aditionale	<ul style="list-style-type: none"><li>Colet la schimb</li><li>Deschidere colet</li><li>Retur documente</li></ul>
Valoare asigurata *	
Ramburs *	

Date expediere	
Tip trimitere *	Colet
Greutatea totala a expedierii, asa cum va aparea pe factura *	0.00
Serviciu *	NextDay - Retur Standard
Servicii aditionale	<ul style="list-style-type: none"><li>Colet la schimb</li><li>Deschidere colet</li><li>Reambalare</li><li>Retur documente</li></ul>
Valoare asigurata *	
Ramburs *	
Date destinatar	

# ADAUGARE EXPEDIERE CU RIDICARE DE LA CLIENT

### Adauga o expediere ✕

**Sabloane** ▬

Alege un sablon      Selecteaza sablon  
sau completeaza campurile de mai jos pentru o expediere noua

---

**Date expeditor** ▬

Adresa ridicare\*      Adresa ridicare → **Selecteaza o adresa disponibila din lista** ▾

Persoana contact\*      Persoana contact ▾

Doresc ridicare de la tert → **La bifarea acestei optiuni se va afisa o zona suplimentara pentru completarea datelor necesare**

---

**Date expediere** ▬

Tip trimitere\*      Colet ▾      Nr. trimiteri\*     

Greutatea totala a expedierii, asa cum va aparea pe factura\*      0.00

Serviciu\*      Serviciu ▾      Alege plata la      Expeditor ▾

Servicii aditionale            Observatii     

Valoare asigurata\*      0      Observatii pret     

**Salveaza**      **Inchide**



# ADAUGARE EXPEDIERE CU RIDICARE DE LA CLIENT

Va trebui sa completezi/selectezi urmatoarele campuri

- O **adresa de ridicare** din lista disponibila; adresele de ridicare reprezinta puncte de lucru pentru clientul logat si momentan pot fi gestionate doar de catre echipa Sameday
- O **persoana de contact** pentru adresa de ridicare selectata
- Daca doresti o ridicare de la o terta parte si nu de la punctul de lucru (**adresa de ridicare selectata**); vei gasi detalii in capitolul urmator
- **Tipul de trimitere**: colet, colet mic sau colet mare; "colet mare" reprezinta coletele agabaritice sau atipice (ex: electrocasnice mari, piese de mobilier, usi, materiale de constructii)
- Daca expedierea contine o combinatie de tipuri vei alege intotdeauna tipul mai mare; de ex: daca trimiti un colet si un colet mare vei alege optiunea "colet mare"
- **Numarul de trimiteri**: reprezinta numarul de colete, colete mici sau colete mari, in functie de ce ai ales in selectorul anterior
- Se vor introduce **dimensiunile si greutatea pentru fiecare colet**

**Date expediere**

Tip trimitere\*  Nr. trimiteri\*

Colete *	ID colet	Greutate (kg)	Latime (cm)	Lungime (cm)	Inaltime (cm)
→		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="14"/>
→		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>

Greutatea totala a expedierii, asa cum va aparea pe factura\*



# ADAUGARE EXPEDIERE CU RIDICARE DE LA CLIENT

- Se va alege un **Serviciu** din lista pusa la dispozitie.
- Daca doresti un nou serviciu care nu este listat, te rugam sa ne contactezi
- **Valoarea asigurata** reprezinta valoarea cu care vei fi despagubit in cazul in care coletele sunt deteriorate dupa ridicare, conform termenilor contractuali agreati
- **Ramburs** - daca doresti ca plata pentru colete sa fie efectuata ramburs, vei introduce o valoare mai mare decat 0 (zero); daca nu doresti plata ramburs, vei introduce 0 (zero).
  - Valoare maxima suma ramburs persoana juridica - 5000 RON
  - Valoare maxima suma ramburs persoana fizica - 10.000 RON
- In campurile din zona "**Date destinatar**" vei introduce detaliile persoanei care va primi trimiterile
- Daca vrei sa generezi simultan mai multe expedieri, descarca **Template-ul de Import**, completeaza datele aferente comenzilor tale si incarca fisierul, utilizand sectiunea **Expedieri -> Listare Import**; Sugeram ca **importul de AWB-uri sa se faca in limita a 100 linii per fisier** pentru a nu suprasolicita serverul. Te rugam sa astepti cateva minute dupa import si chiar daca primesti eroare de Time Out, sa verifici daca au aparut comenzile in submeniul Lista expedieri
- Cu siguranta va fi necesar sa emiti frecvent expedieri cu aceleasi particularitati (destinatari, greutate, ramburs etc.). Astfel, nu trebuie decat sa folosesti sabloanele din sectiunea "**Sabloane Expedieri**".

The screenshot shows a dropdown menu for selecting a service. The menu is open, displaying several options. The 'Serviciu \*' option is highlighted with a red box. The options listed are:

- NextDay - 24H
- NextDay - Retur in stand-by
- NextDay - Retur Standard
- Sameday - 2H
- Sameday - 3H
- Sameday - 6H
- Sameday - Exclusive
- Serviciu

Labels on the left side of the menu include 'Date expediere', 'Tip trimitere \*', and 'Greutatea totala a expedierii, asa cum va aparea pe factura \*'. The 'Serviciu \*' label is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the Sameday website interface. The header includes the Sameday logo and the tagline '#theopenway'. The main navigation menu is open, showing options like 'Expedieri', 'Lista Expedieri', 'Listare import', 'Sabloane expedieri', and 'Lista AWBuri stand-by'. The 'Listare import' option is highlighted. The right side of the page shows a breadcrumb trail 'Acasa / Expedieri / Listare import' and a search filter section with a 'Data' input field, a 'Cauta' button, and a 'Resetare' button.

# ADAUGARE EXPEDIERE CU RIDICARE DE LA CLIENT

Se poate alege un destinatar folosit anterior, daca s-a bifat optiunea "Salveaza pentru refolosire"

**Date destinatar**

Destinatar salvat precedent\*

sau completeaza datele pentru un destinatar nou

Alege forma juridica\*  **Alege persoana fizica sau juridica**

Introdu nume\*

Adresa\*  **Selecteaza judetul pentru a incarca lista corespunzatoare de localitati**

Judet\*  Oras\*

Numar telefon\*

Cod postal

Salveaza pentru refolosire

- Daca doresti salvarea datelor de la destinatar pentru o refolosire ulterioara, vei bifa "**Salveaza pentru refolosire**"
- La urmatoarele expedieri adaugate vei putea folosi campul "**Destinatar salvat precedent**"
- **Datele salvate pentru destinatari vor fi stocate de catre Sameday timp de 6 luni de la ultima folosire.**

# ADAUGARE EXPEDIERE CU RIDICARE DE LA TERT

Doresc ridicare de la tert

Se poate alege un destinatar folosit anterior, daca s-a bifat optiunea "Salveaza pentru refolosire"

Introdu nume \*

Alege tert  
Alege tert  
sau completeaza datele pentru un tert nou

Adresa \*

Cod postal

Judet \* Judet Oras \* Oras

Numar telefon \*

Incasare ramburs  
Client

Salveaza pentru refolosire

## Date destinatar

Destinatar salvat precedent \* Destinatar salvat precedent  
sau completeaza datele pentru un destinatar nou

Alege forma juridica \* Persoana juridica

Nume companie \*

Introdu nume \*

Adresa \*

La selectarea optiunii "Tert", trebuie selectata si forma juridica

Sameday iti ofera posibilitatea ridicarii trimerilor de la terti.

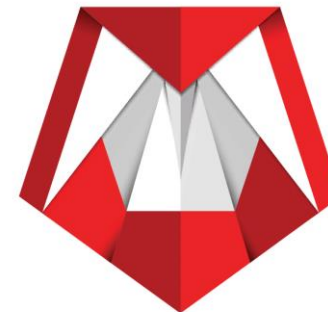
**Nota:** Poti folosi ridicarea de la tert numai in situatia in care preluarea se va face de la o adresa care nu se regaseste in lista punctelor de lucru declarate.

In cazul in care doresti ridicarea de la o adresa care nu se regaseste in lista din campul "**Adresa ridicare**", te rugam sa contactezi echipa Sameday.

In cazul unei persoane juridice, va fi solicitat doar numele companiei, care se va introduce in campul "**Nume companie**".

Sameday nu tarifeaza tertul, ci doar persoanele care au contract cu noi; costul aferent unei ridicari de la tert (retur) se va aplica in contul tau.

# BORDEROU EXPEDIERI



**SAMEDAY**  
#theopenway

# BORDEROU EXPEDIERI

In pagina **Borderouri expedieri ridicate** vor fi listate coletele/trimiterile care satisfac criteriile de filtrare din pagina.

Perioada de filtrare nu poate fi mai lunga de 30 zile intre "Data Inceput" si "Data Final".

Borderoul de ridicare trebuie emis in momentul in care coletele au fost deja scanate de catre curier; de asemenea, acesta trebuie emis pe punctul de ridicare aferent.

In pagina sunt disponibile 2 optiuni:

Optiunea "**Generare PV colete selectate**" se va folosi dupa cum urmeaza:

- Vei selecta din pagina curenta coletele pe care doresti sa le listezi in borderou
- In momentul accesarii butonului va rezulta un PDF cu selectia anterioara de colete, care poate fi descarcat si imprimat

Optiunea "**Generare PV colete filtrate**" se va folosi dupa cum urmeaza:

- Vei accesa butonul mentionat
- Se va genera un PDF cu toate coletele din lista afisata, conform cu filtrele aplicate

The screenshot displays the 'Borderouri expedieri ridicate' page. On the left is a dark sidebar with the 'SAMEDAY #theopenway' logo and navigation items: 'Expedieri', 'Financiar', 'Borderouri' (expanded), 'Borderou expedieri ridicate' (selected), 'Istoric borderou', and 'Contul meu'. The main content area is titled 'Filtre' and contains a grid of filter fields: 'Data inceput' (2021-10-26), 'Ora inceput' (---:-- --), 'Data final' (2021-10-29), 'Ora final' (---:-- --), 'Adresa ridicare' (dropdown), 'Status' (dropdown), and 'Serviciu' (dropdown). Below these fields are 'Cauta' and 'Resetare' buttons. At the bottom, two buttons are visible: 'Generare PV colete selectate' and 'Generare PV colete filtrate', with a red arrow pointing to the latter.



- Adresele pentru punctele de ridicare le poti completa in sectiunea "**Contul meu**»
- Costul unei expedieri se poate verifica inainte de a o salva/trimiti, folosind optiunea "**Calculeaza Cost**" si totodata daca vor exista livrari intr-o alta localitate pentru care se aplica taxa de zona, trebuie sa descarci reseaua SameDay din **Infocenter - Documente - Descarca Reteaua Sameday** pentru a verifica kilometrii suplimentari (acest document se actualizeaza constant si recomandam sa il descarci lunar)
- Facturile emise si desfasuratoarele ramburs vor fi centralizate in sectiunea "**Financiar**" (le poti vizualiza doar din contul tau de admin)

### Sumar expediere

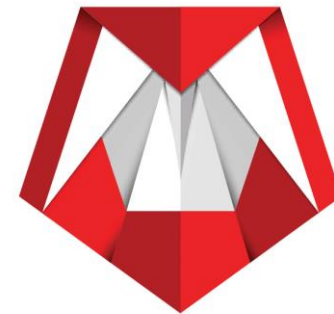
Denumire serviciu: NextDay - 24H

Cost initial:  
Cost recalculat: 11.8  
Timp estimat: miercuri, 3 noiembrie 2021

**Calculeaza cost**

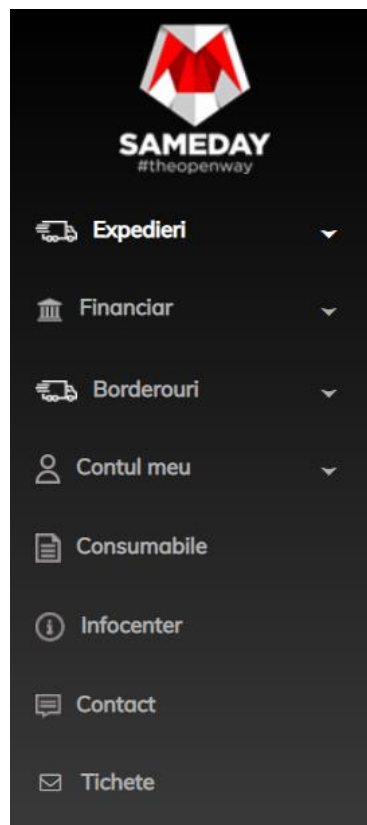
Plata expedierii la: Expeditor  
Date de facturare:

**MESAGERIE**

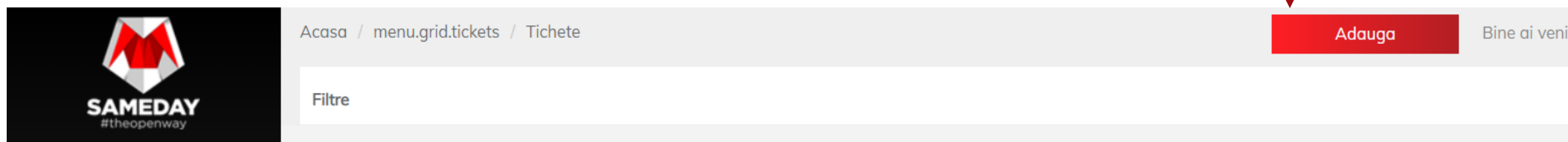


**SAMEDAY**  
#theopenway

- Incepand cu data de **2 Mai 2022**, am introdus o noua functionalitate in platforma eAWB – **Mesagerie** – optiune prin care Sameday va primi toate solicitarile clientilor nostri, intr-un mod centralizat si usor de urmarit



- Orice utilizator cu un cont eAWB, va avea access la acest meniu, avand posibilitatea sa emita solicitari catre zona de support Sameday, prin accesarea butonului "**Adauga**" din partea de sus a paginii



- In pagina de adaugare tichet, utilizatorii vor trebui sa selecteze o "**Categorie**" din care solicitarea face parte, dupa cum urmeaza:

- Administrativ
- Financiar
- Informatii Generale
- IT – Support Tehnic
- Lockere
- Operational
- Rambursuri
- Sesizari

- In functie de alegerea facuta, in lista derulanta "**Motiv**" vor fi listate motivele aferente fiecarei categorii
- Completeaza "**Nume ticket**" si "**Describe**" speta pentru care ne contactezi
- Tichetul trebuie "**Salvat**" pentru a fi trimis catre Sameday
- In functie de motiv, ti se vor cere anumite informatii necesare analizei (de exp. AWB, suma, etc.)

The image shows a screenshot of a web form titled "Adauga tichet" (Add ticket). The form has a dark header with the title and a close button (X). Below the header, there are four input fields: "Categorie" (a dropdown menu), "Motiv" (a dropdown menu), "Nume tichet" (a text input field), and "Descriere tichet" (a rich text editor). Red arrows point from the text on the left to each of these fields. The rich text editor has a toolbar with options like "File", "Edit", "View", "Format", "Formats", "B" (bold), "I" (italic), and various alignment and list icons. At the bottom of the form, there are two buttons: "Salveaza" (Save) and "Inchide" (Close). A red arrow points from the "Salveaza" button to the text below.

Afiseaza 50 inregistrari pe pagina

ID	Categorie	Motiv	Status	Nume tichet	Raportor	AWB	Ultimul mesaj	Sursa	Data adaugarii	Actiuni
45685	Informatii generale	Informatii status colet	Asteptare raspuns client	Status Colet	platforms.sameday ()	234254425435436	28 iul. 2022, 09:36 Platforms Sameday	Client	28 iul. 2022	🔍 ✕

- **Tichetele vor fi listate in ordine cronologica**, de la cel mai nou la cel mai vechi
- Pentru a vizualiza **detaliile tichetului**, apasa pe **lupa**, iar pentru a-l **inactiva**, apasa pe "x" – poti dezactiva doar ticketele deschise de tine
- Poti vizualiza **Data, Ora** si **Cine** a lasat ultimul comentariu pe un ticket in coloana "Ultimul Mesaj" – astfel, pentru ticketele aflate in status "Asteptare Raspuns Client" iti poti da seama daca ai raspuns sau nu solicitarii noastre.
- In coloana "**Raportor**" iti vom afisa numele persoanei care a deschis ticketul respective
- Am adaugat in grid si "**ID Ticket**" pentru a fi mai usor de cautat/urmarit ticketele

Vizualizare Detalii Tichet

Inactivare Tichet



Acasa / Contul meu / Setari notificari 🔔 Bine ai venit

## Setari notificari

### Ticketing

	Actualizare status	Comentariu nou	Atasament nou	Tichet nou
In app	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Web Push	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Salveaza](#)

- In sectiunea **Contul Meu – Setari notificari** ai posibilitatea sa iti personalizezi modul in care doresti sa fii notificat pentru actiuni intreprinse pe tickete:
- **In App** – pe pagina de Mesagerie
- **Web Push** – pe orice pagina te-ai afla in browser-ul tau
- **E-mail** – vei primi un email

Dupa bifarea optiunilor dorite, nu uita sa apesi butonul “**Salveaza**”.

- Vei fi anuntat de fiecare data (in **sectiunea de notificari - clopotel**) cand o actiune este intreprinsa pe tichetele deschise catre noi – fie iti lasam un comentariu, fie modificam statusul tichetului, etc.

[Adauga](#) 🔔 Bine ai venit

**INFORMATII DESPRE TICHET**

ID tichet	#260
Status	Rezolvat <span style="float: right;">Redeschide</span>
Nume tichet	Info status
Categorie	Informatii generale
Motiv	Informatii status colet
Campuri obligatorii	
Creat de la data de	18 Apr 2022 09:45:13
Atasamente	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Trimite atasament"/>

**DESCRIERE TICHET**  
Info status

**COMENTARII**

Coletul este in livrare la curier si va fi livrat in cursul zilei de astazi. 19 Apr 2022 08:09:05

File Edit View Format

Formats **B** *I* [List Icons]

- Aceasta este pagina de tichet, dupa ce a fost deja emis/salvat
- Daca doresti sa adaugi un atasament, da click pe **"Choose file"** (Selecteaza fisierul dorit) si apoi apasa pe **"Trimite Atasament"**
- Daca doresti sa revii asupra unei solicitari cu informatii aditionale, lasa cateva cuvinte in sectiunea de **"Comentarii"** si apoi apasa pe **"Trimite comentarii"** (dureaza cateva secunde sa se actualizeze informatia, asa ca nu trebuie sa apesi de mai multe ori)
- Daca tichetul pe care il vizualizezi a fost deja inchis/rezolvat, ai posibilitatea de a-l deschide din nou (in cazul in care speta necesita o revenire), apasand butonul **"Redeschide"** – este recomandat sa folosim aceasta optiune daca vorbim despre o **revenire pe acelasi AWB/motiv solicitare**, insa **daca pentru acelasi AWB doresti sa ne contactezi din alt motiv, te rugam sa deschizi un tichet nou**, folosind un "motiv" adecvat tipului de solicitare
- In sectiunea **"Comentarii"** vei putea vizualiza raspunsurile noastre la solicitarile tale, precum si comentariile aditionale adaugate de tine

Filtre —

<input type="text" value="AWB"/>	<input type="text" value="Categorie"/>	<input type="text" value="Motiv"/>	<input type="text" value="Status"/>
<input type="text" value="Creat de la data de"/>	<input type="text" value="Creat pana la data de"/>	<input type="text" value="Sursa"/>	<input type="text" value="Arata tichetele"/>
<input type="text" value="ID"/>			

- Ai la dispozitie sectiunea de **filtre**, care te va ajuta sa eficientizezi timpul de cautare a unei solicitari mai vechi, in functie de criteriile selectate
- Pentru fiecare solicitare, vei avea listat **Statusul** in care se afla pana la solutionare:
  - **Nou** – inca nu a fost preluat in lucru/analiza de catre un reprezentant Sameday
  - **In Analiza** – Tichetul se afla in curs de rezolvare
  - **Rezolvat** – Am revenit cu rezolutie pe solicitare si tichetul a fost inchis
- Solicitarile pot fi filtrate si in functie de **Sursa** acestora:
  - **Client** – tichetele emise de tine catre Sameday
  - **Sameday** – tichetele emise proactiv de Sameday catre tine
- Categoria "**Sameday-Comercial**" apare doar in grid-ul de tickete si doar pentru cele emise de Sameday catre tine:
  - Motiv "**Solicitare Informatii**" – utilizat atunci cand avem nevoie de informatii de la tine si vor avea *STATUS* – "*Asteptare Raspuns Client*"
  - Motiv "**Informare/notificare**" – utilizat atunci cand dorim sa iti furnizam anumite informatii care nu necesita un raspuns din partea ta.

Status ▲

**Status**

In analiza

Nou

Rezolvat

Sursa ▲

Sursa

**Client**

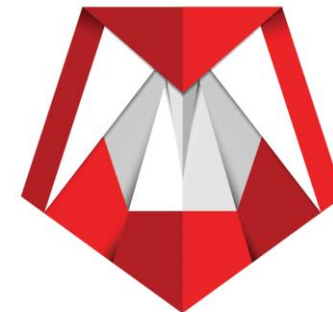
Sameday





# #theopenway

**#drumurideschise**  
**PENTRU MINTI DESCHISE**



**SAMEDAY**  
#theopenway